

**Regulamin obowiązujący na terenie
Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „CORIMP” sp. z o.o. w Bydgoszczy**

1. Niniejszy Regulamin jest podstawowym dokumentem określającym zasady prawidłowej eksploatacji RIPOK spełniającym warunki bezpiecznego dla ludzi i środowiska naturalnego przetwarzania odpadów.
2. Na terenie działania RIPOK - u mogą być przyjmowane do zagospodarowania i przetwarzania odpady wymienione w obowiązującym cenniku przyjęcia i przetworzenia odpadów.
Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, odpady zielone lub pozostałości z sortowania przeznaczone do składowania będą przyjmowane wyłącznie z gmin wchodzących w skład Regionu V zgodnie z „Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”. Odpady te muszą być dostarczane przez przedsiębiorców posiadających wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Przekazujący odpady są zobowiązani tak zabezpieczyć dowożone odpady, aby nie zanieczyszczały dróg dojazdowych oraz dróg na terenie RIPOK. Przekazujący jest zobowiązany do wydania Przetwarzającemu wszelkich informacji dotyczących przekazywanych odpadów, w szczególności potwierdzających, że przekazywane odpady spełniają wymagania określone w Ustawie o odpadach.
4. Przekazujący odpady przekazuje odpady do RIPOK wraz z kartą przekazania odpadów, z podstawową charakterystyką i ewentualnymi badaniami, jeśli przewidują je obowiązujące przepisy prawa. Odpady zostaną zakwalifikowane według źródła powstawania zgodnie z katalogiem odpadów określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r w sprawie katalogu odpadów. Dostawca deklaruje kod i rodzaj dostarczanego odpadu. W przypadku niespełniania przez dostarczone odpady kryteriów klasyfikacyjnych Przetwarzający może dokonać w uzgodnieniu z Dostawcą przekwalifikowania do innej właściwej grupy lub odmówić ich przyjęcia. ewentualne koszty związane z ich przekwalifikowaniem: rozładunkiem, załadunkiem, przekazaniem i unieszkodliwieniem pokrywa Przekazujący.
5. Przekazujący zobowiązany jest wyładować odpady z pojazdu lub kontenera wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Pracownika RIPOK.
6. W przypadku wyładowania odpadów w innym miejscu niż wskazane przez Pracownika RIPOK odpady zostaną przemieszczone we właściwe miejsce sprzętem RIPOK na koszt Przekazującego, przy czym wartość wykonanej usługi określona jest w Uchwale Zarządu PUK CORIMP w przedmiocie wynajmu sprzętu PUK CORIMP.
7. Ilość dostarczonych odpadów ustala się na podstawie urządzenia pomiarowego (wagi) znajdującej się na terenie RIPOK.
8. Po skontrolowaniu i zważeniu pojazdu dowożącego odpady w celu wyładunku jest on kierowany do odpowiedniego miejsca na terenie RIPOK. Operator wagi oddaje pracownikowi kwit wagowy oraz informuje, że druk ten musi zostać ponownie potwierdzony podczas opuszczania RIPOK.
9. Przekazujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów do RIPOK oraz w trakcie rozładunku odpadów, chyba że powstały one wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Przejmującego. W powyższym zakresie Przekazujący ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.
10. Na terenie RIPOK-u obowiązuje Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. z późn. zm. Prawo o ruchu drogowym. Na terenie RIPOK obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.



11. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, wyrządzone RIPOK CORIMP sp. z o.o. oraz osobom trzecim.
12. Użytkownik pojazdu odpowiada za zawinione zanieczyszczenie terenu RIPOK.
13. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania pracowników RIPOK o zawinionym zanieczyszczeniu terenu RIPOK, nie później niż przed opuszczeniem terenu RIPOK.
14. RIPOK nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych użytkowników bądź osób trzecich.
15. Drogi na terenie RIPOK utrzymuje się w stanie umożliwiającym ich prawidłową eksploatację.
16. Wszyscy pracownicy RIPOK przeszkoleni są w zakresie obowiązujących przepisów PPOŻ i BHP. W widocznym miejscu (budynek socjalno-biurowy) znajduje się instrukcja BHP, co do której stosować się winni wszyscy przebywający na terenie RIPOK.
17. Zarząd spółki, Kierownik RIPOK oraz kadra nadzorująca RIPOK mają prawo:
 - a. legitymowania i kontrolowania osób przebywających na terenie RIPOK
 - b. wzywa do opuszczenia terenu RIPOK osób zakłócających w nim porządek pracy.
18. Zarząd spółki, Kierownik RIPOK oraz kadra nadzorująca RIPOK mają prawo:
 - a. kontrolować pojazdy osobowe i dostawcze wjeżdżające na teren RIPOK i wyjeżdżające z terenu RIPOK
19. Pojazdy osobowe i dostawcze po wyładowaniu odpadów są zobowiązane niezwłocznie opuścić teren RIPOK.
20. Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych, chodnikach oraz wadze samochodowej RIPOK.
21. Użytkownicy pojazdów są zobowiązani do parkowania wyłącznie w wyznaczonych miejscach postojowych.
22. Pierwszeństwo wjazdu na wagę samochodową mają pojazdy opuszczające RIPOK.
23. Na każdej zmianie roboczej na terenie RIPOK znajduje się jeden pracownik przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
24. Na terenie RIPOK - u zabrania się:
 - a. używania otwartego ognia i palenia tytoniu
 - b. nieuzasadnionego pozostawiania pojazdu z pracującym silnikiem
 - c. parkowania pojazdów z nieszczelnym wlewnem i zbiornikiem paliw
 - d. prowadzenia pojazdów po spożyciu alkoholu i pod wpływem środków odurzających
25. Godziny pracy są ustalone i podane na tablicy informacyjnej znajdującej się przy wjeździe na teren zakładu. Poza godzinami pracy RIPOK jest zamknięty dla dowozu odpadów i przebywania osób nieupoważnionych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2014 r.

Zatwierdził

P.U.K. „CORIMP” Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Jacek Fifeński

P.U.K. „CORIMP” Sp. z o.o.
Z-ca Prezesa Zarządu

Iwona Fifeńska